

ETCO Libres d'apprendre (SARL)

27120 Houlbec-Cocherel

SIRET : 88383490500019

NAF : 8560Z

Déclaration d'activité enregistrée

Sous le numéro 28 27 02308 27

Auprès du préfet de l'Eure.

Non soumise à la TVA : ART 293B du C.G.I.

Certifié Qualiopi n° 08270474-1 / 21/10/2021

Représenté par

Valérie Kerhervé Thingue

Co Gérante d'ETCO

Pour

Mme ZONSAJN Claire

Formiris Sud et Corse

13 290 Aix en Provence

Intitulé de la formation

Bilan d'orientation professionnelle

Nos atouts

- Nombreuses expériences de bilans de carrière collectif.
- Nombreuses interventions sur des groupes concernant les risques psycho-sociaux.
- Trente années de bilan de compétences et coaching individuels.

Les temps forts

- Constitution initiale d'une dynamique de groupe favorable à la circulation de la parole et l'entraide.
- Réflexion personnelle guidée par des tests et questionnaires plus ou moins introspectifs et possibilité de regards croisés sur les résultats et les doutes éventuels afin de permettre à l'enseignant de prendre un temps à soi pour faire un point.
- Introspection sur son identité professionnelle, ses motivations et ses envies et besoins.
- Passation d'une enquête « miroir » selon la méthode dite du 360.
- Étude globale des offres proposées à l'aide de diverses ressources et émergence des premières pistes d'action.
- Mise en place de conditions favorisant des liens interpersonnels entre des stagiaires durant la formation et après.

Accroche

Pourquoi un bilan de compétences ?

C'est un temps privilégié au cours de sa carrière pour soit :

- Prendre un temps à soi.
- Soit se réassurer dans son métier avec quelques ajustements.
- Soit chercher une autre voie, un autre métier mieux adapté.

Cette démarche réflexive personnelle peut largement se nourrir d'échanges et de regards croisés, avec des experts de l'accompagnement, mais aussi avec d'autres enseignants ou professionnels de l'éducation, qui approfondiront eux-même en retour leurs propres analyses.

Nous proposons de suivre un parcours équilibré entre temps de réflexion collective, temps d'accompagnement individuel, temps de travail personnel pour aboutir à ce bilan.

Contexte et enjeux

Les métiers du social en général et de la formation en particulier exposent particulièrement les personnes à la fatigue psychique, voire à différents risques psychosociaux majeurs.

Il n'est pas rare que quelques années après le choix de carrière initial, des personnes aient besoin de se réassurer, ou d'envisager une inflexion de carrière.

Ceci s'avère d'autant plus fréquent chez les enseignants dont le métier a subi en peu de temps de profondes mutations, sociales et techniques.

Le bilan d'orientation professionnelle consiste à prendre un temps de recul et d'analyse réflexive pour faire un point sur leur situation actuelle et l'émergence de nouvelles perspectives.

Ce bilan va permettre de sortir du contexte professionnel et institutionnel.

La mesure de l'adaptation effective de la demande des stagiaires avec les objectifs, le programme et le déroulement de la formation s'opérera par :

- Un questionnaire individuel de pertinence qui sera renvoyé aux formateurs.
- Un entretien individuel en distanciel pour préciser certains points.

En cas de décalage entre la demande perçue et l'offre, la personne sera réorientée sur un dispositif plus adapté.

Cette décision sera prise de concert par le conseiller / la conseillère en formation et les formateurs, tout en respectant la clause de confidentialité.

Public à former

Cette formation est destinée à toutes les personnes désireuses de réaliser un point de carrière et de mieux repérer leurs ressources personnelles en vue de construire un projet nouveau à l'équilibre entre leur vie personnelle et professionnelle. Elle excepte les personnes en trop grande difficulté psychologique à ce moment de leur vie. Une évaluation diagnostique permettra de prendre la mesure des situations spécifiques.

Contenu

- Faire un point sur son parcours professionnel : compétences, valeurs, motivations professionnelles.
- Analyser le métier à partir du référentiel et de ses compétences propres. Faire émerger une idée ou un projet.
- Mieux se connaître en identifiant ses besoins et aspirations grâce aux outils proposés et aux temps d'analyse individuelle, ou d'échanges collectifs.
- Prendre en compte les situations vécues et ses acquis.
- Repérer les compétences transversales.
- Explorer des pistes possibles d'évolution et repérer les points clés permettant la mise en projet.
- Élaborer un plan d'action personnel.

Mots clés

Compétences - motivations – ressources personnelles – projet – équilibre vie professionnelle / vie personnelle – risques psychosociaux.

OBJECTIFS DE FORMATION

Objectif général en lien avec le référentiel des métiers du professorat et de l'éducation

BO N°30 du 25 juillet 2013

NOR : MENE1315928A

S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel :

- Réfléchir sur sa pratique – seul et entre pairs – être réinvestir les résultats de sa réflexion dans l'action.
- Identifier ses besoins de formation et mettre en œuvre les moyens pédagogiques de développer ses compétences en utilisant les ressources disponibles.

Objectifs pédagogiques

- Analyser son parcours professionnel.
- Identifier et valoriser ses compétences générales, spécifiques et transversales.
- Clarifier ses motivations, valeurs et intérêts professionnels, ses compétences psychosociales (soft skill) et ses ressources cognitives.
- Explorer des pistes d'évolution ou de diversification professionnelles selon le marché de l'emploi.
- Construire un projet professionnel réaliste et personnel.

Objectifs opérationnels

- Être capable de retracer et d'analyser les étapes de son parcours professionnel en identifiant les expériences significatives et difficultés rencontrées.
- Être capable d'identifier ses compétences pédagogiques, éducatives, relationnelles et organisationnelles.
- Être capable d'analyser ses motivations, ses valeurs professionnelles et ses aspirations afin de mieux comprendre ses choix et ses besoins d'évolution.
- Être capable d'identifier des pistes d'évolution de son projet professionnel réalistes, internes ou externes à l'Education Nationale. Savoir rapprocher son propre bilan des données d'une banque de métiers.
- Être capable de formaliser un projet professionnel structuré et de définir un plan d'actions cohérent à court, moyen et long terme.

Indicateurs de réussite (sous une année environ)

- Produire une synthèse de son parcours en mettant en évidence les expériences à travers un CV, lettre de motivations.
- Formaliser un portefeuille de compétences clairement nommées, illustrées par des situations professionnelles concrètes. Contacter des professionnels (salons, par téléphone, rencontres), mener des mini stages d'observation sur le terrain pour mieux comprendre le métier et ses enjeux.
- Identifier et expliciter ses principales motivations et valeurs professionnelles, et établir un lien cohérent avec son parcours et ses perspectives futures. Savoir répondre à des annonces, réaliser des entretiens d'embauche.
- Formuler plusieurs pistes professionnelles argumentées en précisant les compétences mobilisables et les éventuels besoins de formation ou d'accompagnement.
- Présenter un projet professionnel comprenant des objectifs clairs et un plan d'actions précis (étapes, échéances, ressources mobilisables).

Conditions d'accès au dispositif

Inscription sur l'offre via le portail formiris.org et validation par le chef d'établissement

Ressources et supports pédagogiques utilisés en présentiel

Ordinateur, vidéo projecteur

Paper Board, tableau blanc

Accès internet fiable

Logiciel dédié

Ressources et supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires en distanciel

Logiciel dédié

Échanges individuels en fonction des besoins par mail, téléphone ou zoom.

Équipement spécifique nécessaire aux stagiaires

Ordinateur portable ou tablette.

Document personnels divers (voir liste)

Durée de la formation

31 heures par stagiaire

Modalités du dispositif

Hybride

Niveau

Tous niveaux

Prérequis

Néant

Moyens pédagogiques et d'accompagnement envisagés

Intitulé	Les formateurs	Le / la stagiaire
Questionnaire de positionnement	+	+
Charte de la formation	+	
Document d'interprétation	+	+
Questionnaire de recherche des compétences générales	+	+
Diagramme d'analyse des résultats + clip explicatif	+	
Fiche de repérage des activités et centres d'intérêt au regard des résultats		+
Fiche descriptive des postes successifs assumés par la / le stagiaire	+	+
Évaluations professionnelles	+	+
Fiche parcours de formation initiale et continue	+	+
Questionnaire de motivations professionnelles	+	+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Enquête miroir	+	+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Descriptif success stories		+
Descriptif photolangage		+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Blason en miroir	+	+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Questionnaire compétences psychosociales	+	+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Questionnaire intelligences multiples	+	+
Etoile de croisement avec résultats précédents	+	
Ligne de vie et roue de vie	+	+
Bilan de compétences	+	
Fiche métier + vidéo + exemples	+	+
Ressources bibliographiques et sitographiques	+	
Diaporama tâche, poste, compétences, métiers	+	
Jeu de cartes métiers	+	
Mise en forme des données établies par le groupe dans des rapports intermédiaires et un final	+	

Moyens mis en œuvre pour éviter le décrochage et les abandons des stagiaires

Feuille de présence

Suivi des travaux entre les journées de formation

Modalités d'évaluation en cours de formation

Tour de table à la fin de chaque journée.

Qualité des travaux réalisés durant les journées et entre elles.

Modalités d'évaluation diagnostique en amont de la formation

Temps d'entretien avec chaque stagiaire

Modalités d'évaluation finale

Questionnaire de satisfaction, évaluation par questionnaire de perception. (Evaluation à chaud)

Évaluation immédiate d'efficacité, sur les capacités acquises.

Évaluation à long terme d'efficacité, sur les compétences.

Intervenants

Valérie Kerhervé Thique, Coach certifié, Transitions de carrières/Orientation, Développement personnel - Formatrice, Dynamique de groupes.

Gilles Bonin, psychosociologue, docteur en sciences de l'éducation.

Déroulement de la formation

PREMIER TEMPS DISTANCIEL ASYNCHRONE

- Questionnaire de positionnement. Retour aux formateurs.
- Entretiens individuels avec les formateurs : anamnèse.

Durée : ½ heure par personne

PREMIERE JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

SEQUENCE 1

Objectif : Constitution du groupe.

Contenu : Notion de dynamique de groupe.

Durée : 2 heures

Déroulement :

- Interprétation orale rapide : premier repérage partagé des personnes et des attentes.
- Présentation du diagramme global de la formation : logique d'alternance du travail de groupe et individuel.
- Distribution de la charte de fonctionnement : les fenêtres de Johari et explication sommaire d'éléments de dynamique de groupe justifiant chacun des points de la charte.
- Interprétation écrite approfondie : définition collective des points à renseigner, écriture individuelle, distribution des écrits. Temps de questionnement et d'échanges.
- Constitution de sous- groupes ressource.

SEQUENCE 2

Objectif : Repérer ses motivations professionnelles

Contenu : Facteurs de motivation

Durée : 4 heures

Déroulement :

- Présentation des principaux facteurs de motivation au travail, illustrée à l'aide des interprétations.
- Travail de repérage systématique en binôme de repérage des facteurs de motivation convoqués dans l'interprétation.
- Passation individuelle du test de motivations professionnelles, actuelles et projetées.
- Début de réalisation individuelle du bilan de motivation : Qu'est-ce qui me plaît dans ma situation actuelle ? Qu'est-ce que je veux changer ? Quelles seraient mes attentes majeures dans un nouveau poste / métier ? Si j'ai déjà envisagé un nouveau poste / métier, en quoi correspondrait – il à ces attentes d'après la représentation que j'en ai ?
- Temps d'échanges individuels avec les formateurs pendant le travail.
- Exposé des liens entre les décalages de motivations et les risques psychosociaux.
- Passation du test de Maslach.

DEUXIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL (collée à la précédente)

SEQUENCE 3

Objectif : Apprendre à repérer les types de compétences.

Contenu : Compétences générales et spécifiques, bilan de compétences.

Durée : 3 heures

Déroulement :

- Approche de la notion de compétence : réflexion personnelle, synthèse par formateurs, explication des liens entre savoirs et compétence à travers quelques exemples. Degré de généralité des compétences.
- Réalisation du test sur les compétences générales.
- Analyse et explication des grands champs de compétences : distribution diagramme, clip explicatif.
- Apprentissage ludique de l'analyse de métiers à partir d'un jeu de cartes collectif.

SEQUENCE 4

Objectif : Apprendre à croiser les résultats des analyses.

Contenu : Résultats spécifiques et compétences générales.

Durée : 1/2 heure

- Explication du rapprochement des résultats de la réflexion sur les motivations et de ceux sur les compétences générales à travers des exemples.
- Relecture collective systématique des facteurs de motivation et écriture des liens.
- Comparaison individuelle : motivations / compétences générales.

SEQUENCE 5

Objectif : Analyse du parcours professionnel.

Contenu : Tâche, poste et compétences.

Durée : 1 heure 30

Déroulement :

- Présentation des différents analyseurs d'un métier à partir d'un power point.
- Analyse des compétences professionnelles spécifiques au regard des champs de compétences générales à partir d'exemples pris dans le groupe. Réalisation d'un tableau.
- Analyse des activités personnelles. Poursuite du tableau.
- Mise en commun pour échanger collectivement sur les doutes éventuels dans l'analyse.

SEQUENCE 6

Objectif : Présentation des travaux personnels

Contenu : Success stories, photolangage, questionnaire miroir

Durée : 1 heure

Déroulement :

- Présentation des trois travaux personnels à engager.
- Début de réalisation.
- Réponse aux questions.

ENTRE LA DEUXIEME ET TROISIEME JOURNEE

Finalisation du tableau des compétences spécifiques.

Envoi aux formateurs.

Finalisation des success stories et photolangage

Envoi aux formateurs

Passation du 360.

TROISIEME JOURNÉE EN DISTANCIEL (Synchrone)

SEQUENCE 7

Objectif : Croiser les résultats partiels du bilan avec la perception de l'entourage.

Contenu : Compétences et motivations extra- professionnelles. Transfert de compétences.

Durée : 1 heure

Déroulement :

- Présentation et passation du questionnaire « miroir » : les différences de perception selon le contexte psychosocial, les compétences non professionnelles, la manière de présenter le questionnaire aux personnes.
- Recherche individuelle d'une liste de personnes à solliciter, selon critères fournis.
- Protocole de passation et de dépouillement.

SEQUENCE 8

Objectif : Relier son parcours de formation initiale et continue aux compétences.

Contenu : Attitudes intellectuelles.

Durée : 2 heures

Déroulement :

- Explication de la présentation et de l'analyse des résultats scolaires / universitaires / de formation continue par rapport aux champs de compétences.
- Établissement du tableau de parcours et des résultats.
- Synthèse du parcours de formation : points forts, points faibles.
- Réalisation du test d'Howard Gardner.
- Croisement avec champs de compétences et résultats scolaires / universitaires.

SEQUENCE 9

Objectif : Croiser les résultats partiels du bilan avec l'histoire personnelle.

Contenu : Compétences et motivations extra- professionnelles. Transfert de compétences.

Durée : 3 heures

Déroulement :

- Explication et réalisation au brouillon de la ligne de vie.
- Présentation de la technique du photolangage. Exemple.
- Début de recherche individuelle en lien avec ligne de vie. Mise en commun d'un exemple.
- Présentation de la technique des success stories.
- Établissement individuel d'une liste en lien avec ligne de vie.
- Mise en commun d'un exemple.

ENTRE LA TROISIEME ET QUATRIEME JOURNEE

Poursuite individuelle miroir, photolangage, success stories.

Accompagnement du travail en fonction des besoins.

Envoi des résultats et productions aux formateurs.

QUATRIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

SEQUENCE 10

Objectif : Croiser les résultats partiels du bilan avec l'histoire personnelle.

Contenu : Compétences et motivations extra- professionnelles. Transfert de compétences.

Durée : 2 heures

Déroulement :

- Présentation par volontaires de leur photolangage.
- Analyse collective en termes de compétences.
- Présentation par volontaires de success stories.
- Analyse collective en termes de compétences.
- Travail individuel accompagné de décodage des success stories et du photolangage.

SEQUENCE 11

Objectif : Prendre la mesure de ses ressources personnelle pour s'engager dans un changement de carrière.

Contenu : Estime de soi, soft skills.

Durée : 3 heures

Déroulement :

- Réalisation individuelle du test RP.
- Exposé sur la notion de soft skills.
- Explication des résultats du test.
- Croisement avec études antérieures et notamment les champs de compétences générales.

SEQUENCE 12

Objectif : Réalisation tableau de synthèse.

Contenu : Bilan de compétences et de ressources personnelles.

Durée : 1 heure

Déroulement :

- Distribution et explication d'une matrice
- Travail individuel accompagné.
- Début d'utilisation de la banque de métiers sur la base des résultats.
- Remise de l'ensemble des documents aux formateurs.

CINQUIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL (collée à la précédente)

SEQUENCE 13

Objectif : Passer du bilan au projet professionnel.

Contenu : Triangle du projet professionnel, fiche métier.

Durée : 4 heures

Déroulement :

- Présentation du triangle du projet.
- Présentation de la fiche métier complète.
- Réalisation collective d'un exemple.
- Présentation des ressources pour approfondir sa connaissance d'un métier : ressources propres CNFPT, RNCP, ONISEP, vidéos.
- Travail individuel accompagné de recherche et d'analyse à travers la fiche métier d'un ou deux métier (s) sur la base des hypothèses formulées dans le bilan.

SEQUENCE 14

Objectif : Passer du projet professionnel au projet de formation.

Contenu : Différents accès aux diplômes en France.

Durée : 1 heure

Déroulement :

- Exposé des ressources pour se former et valider un diplôme.
- Présentation d'une méthodologie de plan d'action.

SEQUENCE 15

Objectif : Temps d'évaluation individuelle et de bilan collectif.

Contenu : Les critères d'évaluation d'une action.

Durée : 1 heure

Déroulement :

- Présentation d'un document d'évaluation.
- Renseignement individuel.
- Bilan collectif par tour de table.
- Explicitation des possibilités d'accompagnement par les formateurs ou entre pairs après la formation.

ENTRE LA CINQUIEME ET SIXIEME JOURNÉE

Envoi préalable au rendez-vous distanciel (correspondant au 6^{ème} jour), une synthèse écrite afin de préparer les questions éventuelles.

SIXIEME JOURNÉE EN DISTANCIEL en individuel

Echanges sur la synthèse écrite entre l'intervenant et le stagiaire. Cette entretien est individuel.

Durée : ½ heure par personne

APRES LA FORMATION

- Relecture de fiches métiers (à la demande : plafonné à 3).
- Évaluation rapide de l'adaptation de postes convoités (à la demande : plafonné à 2).
- Échanges en distanciel autour de ces données.

Délai et modalités d'accès

40 jours minimum imposés par Formiris

Dates et Durées

5 jours présentiels et distanciels + deux temps d'une demi-heure par stagiaire

Proposition d'un agenda :

Amnanèse	: 28/09/2026 – 02/10/2026 (Individuel)
J1	: 12/11/2026
J2	: 13/11/2026
J3	: 16/12/2026
J4	: 27/01/2027
J5	: 28/01/2027
J6	: 15/03/2027 – 19/03/2027 (Individuel)

Accessibilité aux PSH

Voir le lieu

Modalité du dispositif

Présentiel et distanciel

Valérie KERHERVE THINQUE

